**楚雄医药高等专科学校室内体育馆使用申请表**

**申请部门：** **填表日期：**  **年** **月**  **日**

**填表人：**  **联系人及联系电话：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申请事由** | | |
|  | | |
| **使用时间** | （1天内） 年 月 日 ： 至 ： （填写到具体时间段）  （1天以上） 年 月 日至 年 月 日 | |
| **申请部门负责人意见**  申请部门负责人签名（盖章）：    年 月 日 | | 提前做好活动中突发情况及活动人员入场离场疏散安排，并将相应方案预案与此申请一并提交。 |
| 请认真阅读《楚雄医专室内体育馆使用规定》，并签名表示认同相应的管理使用规定。  签字： |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **所需器材** | |  | | |
| **需使用的第三方器材**： | | | | **操作器材设备的第三方人员**： |
| **疫情防控办意见及签字** | | |  | |
| **保卫处意见及签字** | | |  | |
| **学生处领导意见及签字** | | |  | |
| **备注：** |  | | | |

**楚雄医专室内体育馆使用规定**

为充分发挥学校室内体育馆的作用，规范学校室内体育馆的活动，特作如下规定：

一、室内体育馆由学生处管理，未经批准不得随意入内。活动组织者填写的《楚雄医药高等专科学校室内体育馆使用申请表》经学生处批准后，方可在室内体育馆组织活动。

二、未经批准，不得在室内体育馆张贴和悬挂标识或宣传物件。

三、进入室内体育馆参加活动的人员，不得随意搬动、移动馆内桌椅板凳和设施；要自觉爱护馆内原有设施和物品；遇有室内体育馆设施和物品受损情况发生，使用者承担相应的赔偿责任。

四、为了确保安全，活动组织者须在活动前制定好安全预案及安保工作方案，并向保卫科报告；同时，与后勤处、校医院、保卫科协调好工作，确保水电畅通和突发事件安全预案、安保措施可操作。

五、为了确保安全，通道上不得摆放任何阻碍人员疏散的物品。

六、为了确保安全，进入室内体育馆参加活动的人员不得超过2928人。

七、为了确保安全，严禁携带易燃、易爆、剧毒、放射性等危险物品进入室内体育馆。

八、活动组织者请在使用前、后组织人员对室内体育馆地面、桌椅、通道进行清扫清洁，物品设备还原归位。

九、为保护室内体育馆地面和场地，进入馆内人员，请穿软底鞋子。

十、本规定的解释权归学生处。

学生处

2021年4月(修订）