**关于编制2023年度部门预算的通知**

**各系部、处室：**

经学校预算编制委员会研究决定，为切实做好我校2023年预算编制工作，提高预算执行的及时性和准确性，现就有关事项通知如下：

**一、各系部、处室2023年预算编制的要求：**

2023年的预算执行“开源节流，量入为出，确保重点，收支平衡，提高效益”的原则。

（一）落实编制责任，要求内部各业务部门按照“谁花钱、谁编预算”的原则，根据工作计划分解细化预算指标；明确各项业务工作的预算额度、支出用途和支出标准。

（二）采用有效方法确保预算编制合规、科学。熟悉政策，加强部门间沟通协调，各部门根据工作任务细化预算编制，确保年度部门预算编制正常进行。

（三）收入预算坚持积极稳妥，支出预算坚持统筹兼顾、确保重点、勤俭节约。确保学校预算编制及时、内容完整、项目细化、数据准确。

（四）今年的预算在确保教职员工工资、正常的教学（机构正常运转）、校园安全稳定所需经费的前提下，根据《楚雄医专财务管理办法》的有关规定和学校总体工作部署，结合学校办学重心下移，以教学为中心，逐步推进院系两级管理和以系为主体的思路，为充分调动各部门办学积极性，使事权和财权相结合，按“统一管理，教学优先，分项切块，包干使用”的办法编制2023年经费收支预算。

（五）对于部门2023年申报的政府采购项目要提前做好方案，才能保证明年的采购项目顺利执行，凡属于政府采购项目都必须列入年初预算。

**二、部门预算作为我校发展经费需求的载体，2023年部门预算的编制必须充分客观反映我校2023年事业发展对经济资源的需求。因此布置2023年部门详细预算要求：**

（一）部门报送2023年部门预算时，需报送本部门2022年9月份在职职工数，本部门临时工人员名单，各系部现有在校学生数，2022年系部教学总课时量，现有班级数，班主任、辅导员名单。

（二）本部门需要2023年完成的项目申报，项目申报内容一定要有详细计划，长远规划，可编制三年实施规划（2023年、2024年、2025年项目规划）。申报项目必须填报项目申报书，详细列明申报的原因及依据，需要哪些支出、需要多少经费，预期将达到的效果和目的。设备购置还需要提供商品型号、数量、单价金额，做好预算项目支出依据，以供学校领导决策。

（三）上报内容及时间安排

2022年9月23日前，各部门将本部门编制的2023年预算方案报送至学校财务处，报送形式为纸质版（加盖部门签章）、电子版。**若未按时报送资料，相关支出经费将不纳入2023年学校部门预算。**

1、纸质材料报送地点：远志楼3楼财务处。

2、电子版材料发送邮箱：[cxyzzg@126.com](mailto:cxyzzg@126.com) 。邮件主题以部门命名。

3、预算填报表格请到财务处网页下载。 下载路径为：楚雄医药高等专科学校主页——组织机构——党政部门——财务处——资料下载——楚雄医专2023年预算编制资料

在编制过程中，若有问题请各部门及时与财务处联系。

联系人：周国

电 话：3875409

楚雄医药高等专科学校

预算编制委员会

2022年9月12日